

## Hilfswissenschaftliche Mitarbeiter gesucht

### Hiwi für Administratives und Organisation (Orga-Hiwi)

Wir suchen motivierte hilfswissenschaftliche Mitarbeiter. Als Hiwi für Administratives und Organisation unterstützen sie eigenständig die redaktionelle Bearbeitung von wiss. Texten, führen Recherchen durch, und übernehmen allgemeine administrative Aufgaben.

Wir untersuchen und studieren Methoden für die visuelle Analyse von Daten im Bereich der Informationsvisualisierung und z.T. auch in der wissenschaftlichen Visualisierung. Interesse und idealerweise erste Kenntnisse zur Visualisierung von Daten sind erwünscht.

#### **Anforderungen:**

- langfristige Verfügbarkeit erwünscht (bis zu 2 Jahre)
- B.Sc. von Vorteil
- Freude am Schreiben von Texten
- sehr gute Englisch-/Deutschkenntnisse
- LaTeX-Kenntnisse von Vorteil

#### **Aufgaben:**

- Literaturrecherche
- Verfassen und redaktionelle Bearbeitung von wiss. Texten
- Administrative Tätigkeiten
- Umfang: bis zu 50 h/Monat

Bei Interesse kontaktieren sie mich und übersenden sie mir bitte ihren Lebenslauf und eine Leistungsübersicht ihres Studiums. Ich freue mich darauf sie persönlich kennenzulernen.

#### **Kontakt:**

Dr.-Ing. Dirk Joachim Lehmann  
Office: 29/243 Spezialgerätelabor (234 alternativ)  
Mail: [dirk@isg.cs.uni-magdeburg.de](mailto:dirk@isg.cs.uni-magdeburg.de)